Quai

Dijital kalite uzmanı

Sahadaki bulguyu, izlenebilir karara taşıyın.

Marka kriterlerini, ölçümleri, bulguları ve fotoğrafları aynı kontrol kaydında toplayın. QA incelemesini, üretici yanıtını ve tekrar kontrolünü takip edin.

HANGİ İŞİ KOLAYLAŞTIRIR?

Kontrol notu, ölçüm ve fotoğrafı sonradan birleştirmek raporlama yükünü artırır. Düzeltme beyanı ile doğrulanmış kapanış ayrı görülmelidir.

UYGULAMADA ÖNE ÇIKAN ALANLAR

- **Marka şablonu ve kontrol planı**
- **Ölçüm, tolerans ve fotoğraf kanıtı**
- **QA incelemesi ve üretici düzeltmesi**
- **Rapor, kanıt paketi ve tekrar kontrolü**

BU REHBERDE

01 Uygulamanın amacı ve çalışma alanları

02 Günlük kullanıcılar için faydalar

03 Diğer kullanıcılar ve ekip devri

04 Adım adım kullanım ve örnek senaryo

05 Gerçek ekran ve kontrol noktaları

06 Başlangıç planı, ölçüm ve kullanım kapsamı

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Sizin işinizde nasıl değer üretir?

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Kontrolör

İhtiyaç: Sahadaki ölçüm ve bulguyu doğru numune ve şartnameye bağlamak.

Günlük kullanım: Atanan numunede ölçümü, kontrol sonucunu ve bulguyu kaydedin. Uygunsuzlukta açıklama, önem derecesi ve fotoğrafı aynı adımda ekleyin.

Öne çıkan fayda: Bulguyu ilgili numune, kriter ve kanıtla birlikte incelemeye hazırlarsınız.

Ekip devri ve karar: Raporu bağımsız QA değerlendirir. Üretici düzeltmesi gerekli tekrar kontrolüyle doğrulanır.

Marka QA ekibi

İhtiyaç: Bulguyu kanıtıyla değerlendirmek ve düzeltmeyi doğrulamak.

Günlük kullanım: Kriterleri onaylayın, kontrol atayın, raporu inceleyin. Gerekirse gerekçeli düzeltme isteyin; yetkiniz varsa bulguyu üreticiye paylaşın ve tekrar kontrolü planlayın.

Öne çıkan fayda: Raporun neye dayandığını, son revizyonu ve kapanış için hangi kanıtın beklendiğini takip edersiniz.

Ekip devri ve karar: Üretici yanıtı, rapor onayı, bulgu kapanışı ve sevk kararı farklı işlemlerdir.

Üretici ve tesis sorumlusu

İhtiyaç: Markanın açıkça paylaştığı düzeltme talebini anlamak ve yanıtlamak.

Günlük kullanım: Size açılan aksiyonu, talimatı ve kanıtı inceleyin. Açıklama ve dosyayla yanıt verin; yeni yanıtın değerlendirilmesini takip edin.

Öne çıkan fayda: Tam marka dosyasına ihtiyaç duymadan, sizden beklenen düzeltmenin bağlamını görebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: İç notlar ve marka raporunun tamamı üreticiye açılmaz. Yanıtınız doğrulanmış kapanış değildir.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Ekipler arasında kullanım

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Merchandiser

İhtiyaç: Siparişin teknik belgeleri ve kalite durumunu ortak bağlamda takip etmek.

Günlük kullanım: Atanmış siparişin dosyasını ve yetkili olduğunuz onaylı raporları inceleyin; belge ve parti hazırlığını kalite ekibiyle netleştirin.

Öne çıkan fayda: Siparişin hangi belge ve kontrol kapsamıyla değerlendirildiğini daha anlaşılır takip edersiniz.

Ekip devri ve karar: Sipariş erişimi kendiliğinden QA onayı veya sevk kararı yetkisi vermez.

Marka ve operasyon yöneticisi

İhtiyaç: Teknik ayrıntıyı kaybetmeden kalite durumunu ve açık aksiyonları görmek.

Günlük kullanım: Yetkili onaylı raporlardan yönetici özetini açın; kritik bulguları, örneklem kapsamını ve güncel aksiyonları inceleyin. İzniniz varsa PDF ve kanıt paketini indirin.

Öne çıkan fayda: Sonucu, kontrol kapsamını ve devam eden düzeltmeyi aynı bağlamda değerlendirebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Yönetici raporu otomatik sevk onayı değildir; indirme için ayrıca izin gerekebilir.

Erişim ve arşiv sorumlusu

İhtiyaç: Marka, sipariş ve dosya erişimini düzenli yönetmek.

Günlük kullanım: Yetkiniz kapsamında kullanıcı, marka ve sipariş erişimlerini düzenleyin. Arşiv veya dışa aktarma izinlerini ilgili çalışma kapsamıyla değerlendirin.

Öne çıkan fayda: Hesap yönetimiyle kalite kararlarını ayrı sorumluluklar olarak düzenleyebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Yönetim etiketi tek başına tüm kalite verilerini veya onay hakkını açmaz.

SONRAKİ KİŞİYE NE AKTARILMALI?

Bulgu ve numune, ilgili kanıt, QA talimatı, üretici yanıtı ve gereken tekrar kontrolü.

İhtiyaçtan günlük kullanıma

Aşağıdaki sıra bir kullanım önerisidir; açık ekran ve işlemler hesabınızın erişimine bağlıdır.

01 Belge ve kriteri hazırlayın

Sipariş, lot, kaynak belge ve geçerli revizyonu belirleyin; QA kriterleri doğrulasın.

Kontrol hangi şartnameye dayanıyor?

02 Sahada kaydedin

Atanan kontrolör numune, ölçüm, sonuç ve fotoğrafı aynı kontrol bağlamına bağlar.

Eksik kapsamı açıkça gösterin.

03 Raporu inceleyin

Kontrolör rapor revizyonunu sunar; bağımsız QA onaylar veya gerekçeyle düzeltme ister.

Rapor onayı ürün uygunluğu veya sevk izni değildir.

04 Düzeltmeyi takip edin

QA izinli bulguyu paylaşır; üretici açıklama ve kanıtla yanıt verir.

Yanıt beyanı bulguyu kapatmaz.

05 Doğrulayın ve raporlayın

Gereken tekrar kontrolü ve bağımsız inceleme sonrası QA kapanışı kaydeder; yöneticiler izinli özeti inceler.

Sevk kararı ayrıca yetkili kişi tarafından verilir.

ÖRNEK SENARYO / KURGUSAL

Kurgusal ölçümde hedef 54 cm, kabul aralığı 53,5-54,5 cm olsun. 54,5 cm sınır içinde, 54,6 cm tolerans dışıdır. Fotoğraf kanıtı eksikse raporda görünür. Kontrolü yapan kişi kendi raporunu onaylayamaz; başka QA kullanıcısı inceler.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Çalışma alanını yakından inceleyin

Örneği, yapacağınız iş ve kontrol edeceğiniz bilgilerle birlikte okuyun.



Uygulama ekranı; kurgusal kayıtlarla gösterilmiştir.

Aynı hedef ölçü için bir numune sınır içinde, diğeri tolerans dışında. Ölçüm sonucu ile raporun QA inceleme durumu ayrı gösterilir; ekip bulguyu ilgili kriter ve kanıtla değerlendirir.

İŞİ İLERLETMEDEN ÖNCE

01 54,5 cm sınır içinde; 54,6 cm sınır dışında. Kullanılan şartnameyi kontrol edin.

02 Kanıt eksikliğini ve QA incelemesini ölçüm sonucundan ayrı okuyun.

03 Bağımsız QA incelemesini tamamlayın; raporu sevk izniyle karıştırmayın.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İlk kullanımı birlikte planlayın

Küçük bir gerçek iş seçin; başlangıç durumunu kaydedip deneyimi ekibinizle değerlendirin.

BAŞLAMADAN ÖNCE

01 Bir marka, sipariş ve tesis için kontrol kapsamını ve güncel şablonu seçin.

02 Kontrolör, bağımsız QA, üretici ve yönetici erişimlerini belirleyin.

03 Bulgu fotoğrafı, tekrar kontrolü ve rapor teslim standardını kararlaştırın.

FAYDAYI NASIL DEĞERLENDİREBİLİRSİNİZ?

- Kontrol sonrası rapor hazırlama süresi
- Kanıtı tamamlanan bulgular
- Doğrulama bekleyen düzeltmeler

Bunlar izlenebilecek ölçütlerdir; gerçekleşmiş performans sonucu veya tasarruf garantisi değildir.

KULLANIM KAPSAMI VE EKİBİN KARARI

Mevcut sürüm ölçüm, tolerans ve kanıt kurallarıyla çalışır; üretken AI danışmanı içermez. Kayıtlı marka ve rol yetkileri geçerlidir. Kontrolör kendi raporunu onaylayamaz. QA rapor onayı sevk izni veya otomatik parti kabulü değildir.

ERİŞİM VE İLK ADIM

Hesap ve sipariş yetkileri çalışma alanı yöneticisince tanımlanır.

Birlikte demo veya kapsamı belirli bir pilot için bize yazın. Kurulum, kullanım ve destek ihtiyaçlarını birlikte değerlendirelim.

quai.sartoai.com

Güncelleme: 6 Kasım 2026