SartoAI

Products + Solutions + Intelligence

Tekstil sektörüne özel akıllı yazılımlar.

SartoAI; tekstil, hazır giyim ve moda işletmeleri için yazılım ürünleri ve şirkete özel çözümler geliştirir. Başlangıç noktası, ekibinizin her gün yaptığı somut bir iştir.

Products

Yedi uygulama ile tasarım, kumaş seçimi, sipariş, kalite, pazarlama, müşteri desteği ve teknik föy işlerini inceleyin.

Solutions

Yedi ürünümüzün ötesindeki ihtiyaçlar dahil, yeni uygulama, entegrasyon, otomasyon ve karar destek araçları geliştirelim.

Intelligence

Sektörel yayınlar ve uygulama notlarıyla hangi soruyu, hangi iş üzerinde deneyeceğinizi seçin.

Bu rehberde: ürün seçimi, özel çözüm fırsatları, çalışma modelimiz, sorumlu kullanım ve ilk görüşme hazırlığı.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İşiniz için bir başlangıç seçin.

Kullanıcıyı, ihtiyacı ve örnek çıktıyı seçin; ayrıntıları uygulamanın kendi rehberinde inceleyin.

Daisy	Tasarım ve ürün geliştirme: numuneye gidecek seçeneği karşılaştırın. Çıktı: ön/arka görseller ve teknik dosya. **Rehberi ve örneği inceleyin**
Fabia	Kumaş satın alma ve tedarikçi: ihtiyacı, numuneyi ve teklifi birlikte değerlendirin. Çıktı: karşılaştırma ve seçim gerekçesi. **Rehberi ve örneği inceleyin**
Orain	Merchandising ve operasyon: siparişin durumunu ve takip işini görün. Çıktı: kaynaklı yanıt ve aşama kayıtları. **Rehberi ve örneği inceleyin**
Quai	Kontrolör ve QA: ölçüm ve kanıtı birlikte inceleyin. Çıktı: kontrol raporu, düzeltme ve tekrar kontrol kayıtları. **Rehberi ve örneği inceleyin**
Maria	Marka ve pazarlama: ürün bilgisinden kanal içeriği hazırlayın. Çıktı: Instagram, e-posta ve ürün metni taslakları. **Rehberi ve örneği inceleyin**
Carin	Müşteri hizmetleri: yanıtın dayanağını ve eksik bilgiyi görün. Çıktı: kaynaklı taslak ve insan incelemesine aktarım. **Rehberi ve örneği inceleyin**
Claire	Teknik ekip ve üretim: PDF, Excel ve görsellerden Türkçe föy hazırlayın. Çıktı: kaynaklı ölçü tablosu ve talimatlar. **Rehberi ve örneği inceleyin**

Uygulamaların hesapları ve veri alanları ayrıdır. Bu portföy, ürünler arasında otomatik veri aktarımı veya ortak erişim olduğu anlamına gelmez.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İhtiyacınıza göre yeni çözümler

Ürünlerimiz başlangıç örnekleridir. Farklı iş sorunları için de yazılım tasarlayabiliriz.

Bilgi ve belge asistanları

Yetkili belge ve prosedürlerde kaynaklı arama, bilgiye erişim ve uzman incelemesi.

İş akışları ve otomasyon

Talep, teklif ve onay işlerini; kullanıcı, sorumlu ve iş kurallarıyla tasarlama.

Entegrasyon ve karar desteği

ERP, PLM, dosya ve tablolar arasında bağlantı olanağını değerlendirme; ortak takip ve raporlama görünümü geliştirme.

Önce kapsamı birlikte belirleyelim

Bir iş, kaynaklar, teknik uygulanabilirlik, çıktı, kabul ölçütü ve pilot planı belirlenir. Bunlar olası proje alanlarıdır; hazır bağlantı veya teslim edilmiş müşteri projesi iddiası değildir.

Sektör bilgisi ve teknik teslimat

İş ihtiyacından, ekiplerin kullanacağı çözüme birlikte ilerleriz.

Sektör ve ürün yönü

Tekstil ve hazır giyim iş akışlarını, kullanıcı ihtiyaçlarını ve ticari öncelikleri birlikte değerlendiririz.

Mimari ve teknik değerlendirme

Projeye göre uzman akademisyenler ve teknik danışmanlar ana mimari ve teknik ayrıntılara katkı sağlar.

Mühendislik ve geliştirme

Mühendisler ve mühendis adayları günlük geliştirmeyi destekler. AI destekli araçlar teknik uzmanlık ve insan incelemesiyle birlikte kullanılır.

Kurulum ve devamlılık

Uygulayıcılar, test ve kabul, veri erişimi, eğitim, bakım ve destek kapsamı her proje için belirlenir.

Yaklaşımımızı inceleyin

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Bilgi, AI ve ekip kararı

Uygulamanın çıktısı, onu kullanacak kişinin kontrol noktalarıyla birlikte anlam kazanır.

Web sitesi örneği ile gerçek uygulama

Sitedeki görev demoları kurgusal ve kurallıdır; canlı AI çağrısı yapmaz. Gerçek uygulamaya kendi hesabınız ve erişim yetkinizle girersiniz.

Kaynak ve eksik bilgi

Kayıtlı kaynak, canlı stok veya fiziksel test anlamına gelmez. Eksik bilgi teyit edilir; AI taslağı uzman kontrolünden geçer. Quai mevcut sürümünde üretken AI içermez.

Dil ve özgün teknik metin

Siteyi TR/EN kullanabilir, aynı içerikte dil değiştirebilirsiniz. Uygulama kapsamı ürüne göre değişir. Claire teknik çevirisi İngilizceden Türkçeye odaklanır; kaynak alıntıları özgün dilinde kalabilir.

Onay, gönderim ve entegrasyon

Taslak, insan onayı ve dış kanalda işlem ayrı adımlardır. Otomatik yayın, sevk veya ortak ürün verisi varsayılmaz. Bağlantı ve yetki ihtiyacı proje özelinde belirlenir.

İlk adımı birlikte belirleyelim

Bir büyük dönüşüm vaadi yerine, değerlendirilebilir tek bir iş ve çıktı seçin.

Bir iş seçin

Örneğin sipariş durumu bulma, kumaş karşılaştırma veya teknik talimat kontrolü.

Kullanıcı ve karar sahibini belirtin

İşi kim yapıyor, çıktıyı kim kontrol ediyor, hangi karar bekleniyor?

Kaynakları ve sınırları tanımlayın

Hangi belge veya sistem kullanılıyor? İlk mesajda gizli belge ya da müşteri verisi paylaşmayın.

Başlangıç durumunu kaydedin

Bugün harcanan süre, tekrar açıklanan bilgi veya eksik kayıt gibi somut bir ölçüt seçin.

Görüşme talebi formunu açın

team@sartoai.com

Formu göndermek proje siparişi, takvim rezervasyonu veya pazarlama aboneliği oluşturmaz. Görüşme zamanı ve çalışma koşulları ayrıca netleştirilir.

Bu rehber mevcut ürün kapsamını ve önerilen kullanım yollarını anlatır. Kazanım oranı veya sonuç garantisi sunmaz.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Daisy

Tasarım ve ürün geliştirme

Bir fikri görünür kılın. Revizyonu birlikte netleştirin.

Referans, kumaş ve ürün bilgisinden ön/arka görseller geliştirin. Neyi değiştireceğinizi belirleyin; sürümleri, ekip yorumlarını ve teknik dosyayı aynı modelde inceleyin.

HANGİ İŞİ KOLAYLAŞTIRIR?

Referans görseller, ürün tarifleri ve revizyon yorumları farklı dosyalarda kaldığında, ekibin aynı model üzerinde konuşması zorlaşır.

UYGULAMADA ÖNE ÇIKAN ALANLAR

- **Referans, kumaş ve ürün bilgisi**
- **Ön/arka görseller ve kontrollü revizyon**
- **Sürüm karşılaştırma ve paylaşım**
- **Teknik veriler ve sürüme bağlı PDF**

BU REHBERDE

01 Uygulamanın amacı ve çalışma alanları

02 Günlük kullanıcılar için faydalar

03 Diğer kullanıcılar ve ekip devri

04 Adım adım kullanım ve örnek senaryo

05 Gerçek ekran ve kontrol noktaları

06 Başlangıç planı, ölçüm ve kullanım kapsamı

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Sizin işinizde nasıl değer üretir?

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Tasarımcı

İhtiyaç: Bir fikrin farklı yorumlarını aynı model üzerinde değerlendirmek.

Günlük kullanım: Ön ve arka görselleri yan yana değerlendirin. Revizyon panelinde değişikliği yazın; korunacak özellikleri ve gerekirse düzenlenecek bölgeyi seçin.

Öne çıkan fayda: Ekibiniz neyin değişmesini, neyin korunmasını istediğinizi aynı sürüm üzerinden tartışabilir.

Ekip devri ve karar: Teknik değerlendirmeye seçilen sürümü ve açık kalan varsayımları iletin.

Ürün geliştirme ve teknik ekip

İhtiyaç: Görseli, materyali ve teknik bilgiyi aynı ürün kararı için okumak.

Günlük kullanım: Malzeme listesini, ölçüleri, toleransları ve üretim notlarını kaynağından girin. Teknik taslağı kaydedin; seçilen sürümün PDF dosyasını kontrol edin.

Öne çıkan fayda: Hangi bilginin eksik olduğunu ve fiziksel numunede neyin doğrulanacağını daha açık tartışabilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Numune, kalıp ve üretilebilirlik kontrolünü kendi uzmanlık sürecinizde tamamlayın.

BİRLİKTE CEVAPLANACAK SORU

Materyal bilgisinden sanal ürün değerlendirmesine nasıl geçeriz?

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Ekipler arasında kullanım

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Marka, alıcı ve koleksiyon sorumlusu

İhtiyaç: Alternatifleri ve ekip yorumlarını değerlendirmek için ortak bir referans görmek.

Günlük kullanım: Paylaşılan modele erişiminiz ölçüsünde görselleri ve değerlendirmeleri inceleyin. Geri bildirimi ilgili sürüme verin; revizyon talebini netleştirin.

Öne çıkan fayda: Karşılaştırmayı aynı kayıt üzerinden yapabilir, hangi kararın beklediğini daha kolay ifade edebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Görsel değerlendirmeyi ticari taahhüt veya fiziksel numune onayından ayrı ele alın.

Materyal ve tedarik ekibi

İhtiyaç: Modelde kullanılan kumaş ve aksesuar bilgisinin ortak bir dayanağı olması.

Günlük kullanım: Kullanım yetkiniz olan materyal kayıtlarını düzenleyin; görselleri, teknik alanları ve ilgili materyal seçimini kontrol edin.

Öne çıkan fayda: Tasarımın hangi materyal bilgisine dayandığını görünür kılar; eksik teknik bilgiyi konuşmayı kolaylaştırır.

Ekip devri ve karar: Fiziksel davranış, test sonucu ve tedarik koşullarını ayrıca doğrulayın.

SONRAKİ KİŞİYE NE AKTARILMALI?

Seçilen sürüm, kullanılan materyal, revizyon notu ve fiziksel numunede doğrulanacak sorular.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İhtiyaçtan günlük kullanıma

Aşağıdaki sıra bir kullanım önerisidir; açık ekran ve işlemler hesabınızın erişimine bağlıdır.

01 Bir ürünle başlayın

Referansları, kumaşı ve ürün tarifini hazırlayın. Uygulamadaki rehberli örnekle akışı önceden inceleyebilirsiniz.

Rehberli örnek kayıtlı görselleri gösterir; canlı üretim başlatmaz.

02 İlk görseli değerlendirin

Ön ve arkayı birlikte inceleyin; kalıp, cep, dikiş ve kumaş görünümündeki değişiklikleri belirleyin.

Fiziksel numunede kontrol edilecek noktaları not edin.

03 Revizyonu sınırlandırın

Değişecek ayrıntıyı yazın; korunacak özellikleri seçin. Gerekirse bölge seçimi veya maske kullanarak yeni sürüm oluşturun.

Kilitler talebi yönlendirir; sonucu yine görsel olarak kontrol edin.

04 Karşılaştırın ve aktarın

Sürümleri karşılaştırın, paylaşın ve ilgili teknik dosyayı indirin. Görsel değerlendirmeyi teknik veri incelemesinden ayrı tamamlayın.

Eksik teknik bilgi tahminle doldurulmaz; son teknik karar ekibinizdedir.

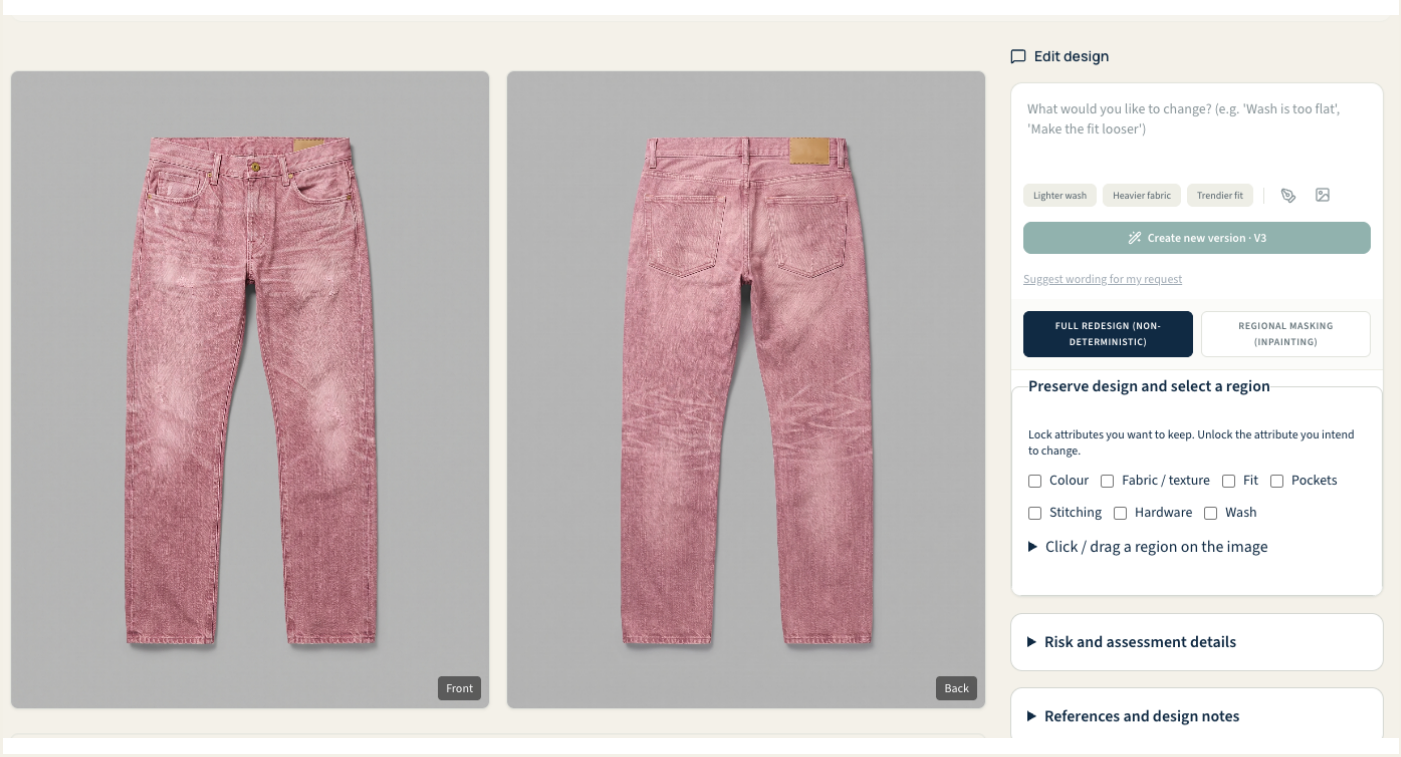
ÖRNEK SENARYO / KURGUSAL

Bir denim modelinde yıkamayı değiştirmek, cep ve kalıbı korumak istiyorsunuz. Revizyon talebini ve korunacak ayrıntıları belirleyin. Ön/arka sonucu önceki sürümle karşılaştırın; seçilen sürümü, materyal bilgisini ve açık teknik soruları numune ekibine aktarın.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Çalışma alanını yakından inceleyin

Örneği, yapacağınız iş ve kontrol edeceğiniz bilgilerle birlikte okuyun.



Güncel sürümün yerel kabul ekranı; kurgusal tasarım.

Ön/arka görünüm ile revizyon panelini birlikte okuyun. Korunacak ayrıntıları seçin; karşılaştırma, paylaşım ve teknik verileri aynı sürüm üzerinden yönetin.

İŞİ İLERLETMEDEN ÖNCE

01 Değişecek ayrıntıyı ve korunacak özellikleri netleştirin.

02 Yeni sonucu önceki sürümle karşılaştırın; kilitlerin sonucu garanti etmediğini unutmayın.

03 Görsel onayı ile teknik veri onayını ayrı tamamlayın.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İlk kullanımı birlikte planlayın

Küçük bir gerçek iş seçin; başlangıç durumunu kaydedip deneyimi ekibinizle değerlendirin.

BAŞLAMADAN ÖNCE

01 Tek bir model ve açık bir revizyon sorusu seçin.

02 Materyal, görsel ve teknik kaynakları kontrol edin.

03 Görüş verecek kişileri ve erişim izinlerini belirleyin.

FAYDAYI NASIL DEĞERLENDİREBİLİRSİNİZ?

- Revizyonların netleşme süresi
- Tekrar açıklama gerektiren yorumlar
- Model başına geliştirme adımları

Bunlar izlenebilecek ölçütlerdir; gerçekleşmiş performans sonucu veya tasarruf garantisi değildir.

KULLANIM KAPSAMI VE EKİBİN KARARI

Erişim işlemleri model sahibi ve paylaşım yetkilerine bağlıdır. Teknik föy eksik üretim verilerini tahminle tamamlamaz. AI görseli ve taslak PDF; kumaş davranışı, ölçü uygunluğu veya üretim onayı kanıtı değildir.

ERİŞİM VE İLK ADIM

Magic Link veya Google ile kişisel giriş.

Birlikte demo veya kapsamı belirli bir pilot için bize yazın. Kurulum, kullanım ve destek ihtiyaçlarını birlikte değerlendirelim.

daisy.sartoai.com

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Fabia

Dijital kumaş uzmanı

Kumaş ihtiyacından, gerekçeli seçime.

İhtiyacınızı yazın veya konuşun. Erişiminiz olan kumaşları karşılaştırın; tedarikçi yanıtlarını, numuneleri ve teklifleri aynı proje kararına bağlayın.

HANGİ İŞİ KOLAYLAŞTIRIR?

Kataloglar, numuneler ve yazışmalar arasında doğru kumaşı ararken hem teknik şartları hem tedarik koşullarını birlikte görmek gerekir.

UYGULAMADA ÖNE ÇIKAN ALANLAR

- **Yazılı ve sesli kumaş ihtiyacı**
- **Katalog arama ve üçlü karşılaştırma**
- **Numune, teklif ve gerçek yazışmalar**
- **Kumaşçı paneli ve katalog izinleri**

BU REHBERDE

01 Uygulamanın amacı ve çalışma alanları

02 Günlük kullanıcılar için faydalar

03 Diğer kullanıcılar ve ekip devri

04 Adım adım kullanım ve örnek senaryo

05 Gerçek ekran ve kontrol noktaları

06 Başlangıç planı, ölçüm ve kullanım kapsamı

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Sizin işinizde nasıl değer üretir?

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Kumaş satın alma sorumlusu

İhtiyaç: Teknik koşulları ve tedarik beklentisini aynı aramada değerlendirmek.

Günlük kullanım: İçerik, gramaj, en, miktar ve termin ihtiyacını anlatın. En fazla üç kumaşı karşılaştırın; belirsiz koşulları ve test ihtiyacını ayırın.

Öne çıkan fayda: Kumaşı hangi teknik ve ticari nedenle seçtiğinizi daha açık değerlendirebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Numune veya teklif talebini gözden geçirip onaylayın. Kayıt, sipariş ya da ödeme değildir.

Tasarım ve ürün geliştirme ekibi

İhtiyaç: Ürün fikrini ölçülebilir kumaş ihtiyaçlarına çevirmek.

Günlük kullanım: Kullanım, içerik, en ve performans beklentisini netleştirin. Seçeneklerin teknik bilgilerini ve numune değerlendirmelerini inceleyin.

Öne çıkan fayda: Estetik beklentiyi teknik şartlarla birlikte tartışabilir, fiziksel deneme gerektiren noktaları ayırabilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Test sonucu ve numune kararını kayıtla ilişkilendirin; eksik sertifika bilgisini varsaymayın.

BİRLİKTE CEVAPLANACAK SORU

Bu ürün için hangi kumaş, hangi nedenle uygun?

Ekipler arasında kullanım

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Kumaşçı ve katalog sorumlusu

İhtiyaç: Kataloğu düzenli sunmak ve hangi bilginin kimlerle paylaşıldığını yönetmek.

Günlük kullanım: Katalog kayıtlarını ve dosya aktarımı önizlemesini kontrol edin. Paylaşılacak alanları seçin; gelen numune ve teklif taleplerini yanıtlayın.

Öne çıkan fayda: Ürün bilgisini hangi kapsamda paylaştığınızı ve hangi talebin yanıt beklediğini birlikte görebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Katalog paylaşımı ile gerçek ticari teklif farklıdır. Fiyat, stok ve teslim koşullarını yetkili kişi teyit eder.

Satın alma veya geliştirme yöneticisi

İhtiyaç: Seçimin dayanağını, eksik testleri ve bekleyen işleri görmek.

Günlük kullanım: Karar, numune, teklif ve hazırlık kayıtlarını inceleyin. Eksikleri iş kaydına dönüştürüp sorumlu etiketi ve hedef tarih belirleyin.

Öne çıkan fayda: Karar için beklenen teyitleri daha kolay ayırt eder, ekibin takip planını somutlaştırırsınız.

Ekip devri ve karar: Sorumlu etiketi yazılması kişiye mesaj, davet veya erişim yetkisi vermez.

SONRAKİ KİŞİYE NE AKTARILMALI?

Arama koşulları, karşılaştırılan kumaşlar, numune/test durumu ve teyit bekleyen teklif bilgileri.

İhtiyaçtan günlük kullanıma

Aşağıdaki sıra bir kullanım önerisidir; açık ekran ve işlemler hesabınızın erişimine bağlıdır.

01 İhtiyacı anlatın

Ürün, kumaş ve ticari koşulları yazın veya konuşun. Yeni ihtiyaç için ayrı arama açın; önceki görüşmeler saklanır.

Arama geçmişini incelemek, o aramaya dönmekten farklıdır.

02 Kumaşları karşılaştırın

Özel ve paylaşılmış katalog kayıtlarını inceleyin. Üç kumaşa kadar karşılaştırın; bilinen ve eksik teknik koşulları görün.

Tam ad/kod eşleşmesi tek başına teknik uygunluk değildir.

03 Numune ve teklifi takip edin

Taslak ile gerçek talebi ayırın. Gerçek talebi projeye bağlayın; firma yanıtını, kumaş bazlı fiyatı, birimi, miktarı ve geçerliliği inceleyin.

Taslak hazırlamak ile talebi açıkça paylaşmak ayrı işlemlerdir.

04 Seçimi gerekçelendirin

Karar masasında teklifleri ve teslimi teyit edilmiş numune değerlendirmelerini birlikte okuyun; gerekçeli seçiminizi kaydedin.

Seçim kaydı satın alma siparişi veya ödeme oluşturmaz.

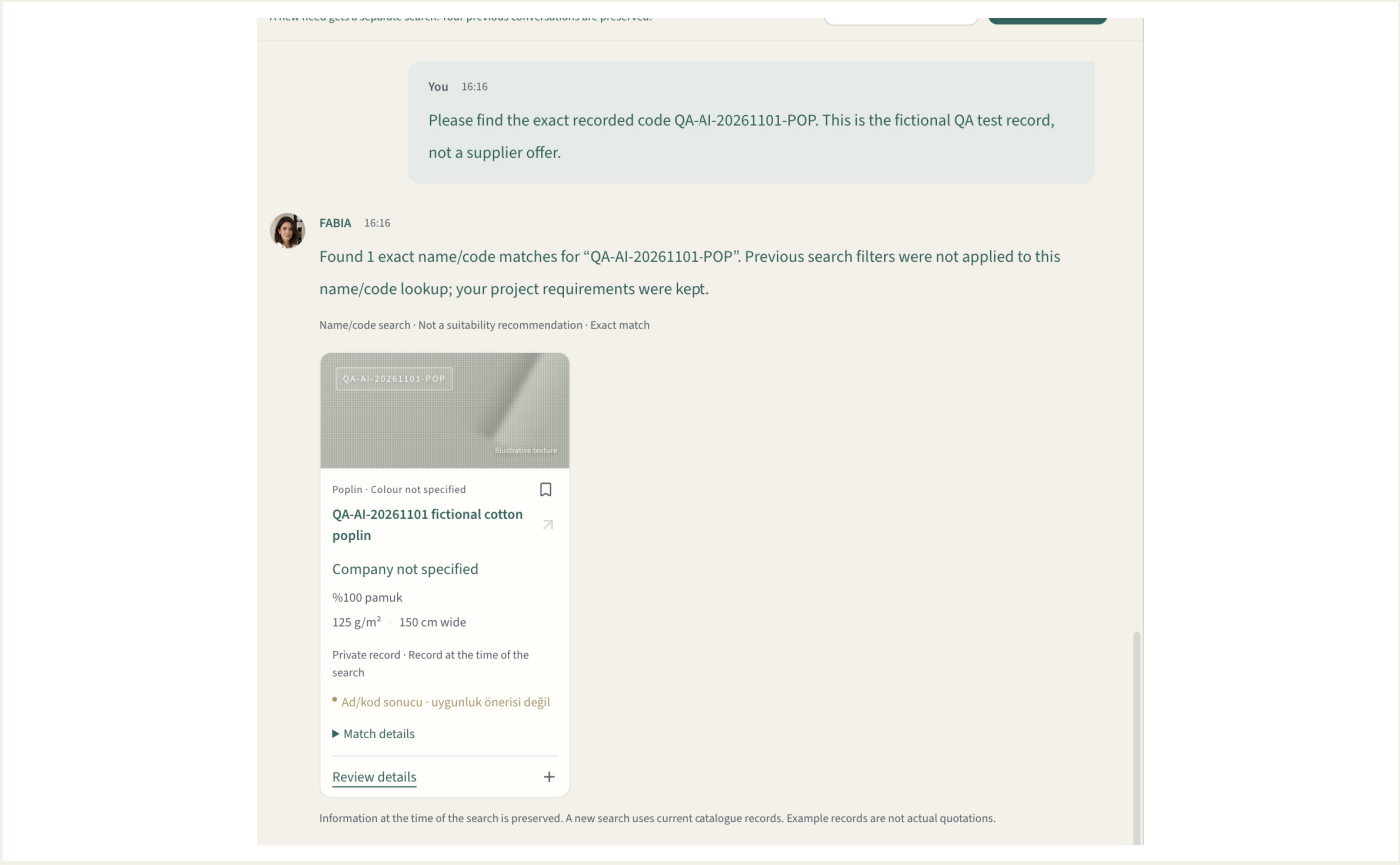
ÖRNEK SENARYO / KURGUSAL

Bir gömlek için üç poplin seçeneğini içerik, gramaj ve enle karşılaştırın. Bir kumaşın fiyatı uygun, diğerinin numune sonucu daha iyi olabilir. Gerçek teklif koşullarını ve numune değerlendirmesini aynı projede inceleyip seçiminizin gerekçesini kaydedin.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Çalışma alanını yakından inceleyin

Örneği, yapacağınız iş ve kontrol edeceğiniz bilgilerle birlikte okuyun.



Uygulama ekranı; kurgusal kayıtlarla gösterilmiştir.

Bir kumaşın kodu ve kayıtlı teknik bilgisi birlikte görünür. Bu arama ekranını seçki, gerçek talep ve karar masasıyla birlikte kullanarak kumaş seçimini ilerletin.

İŞİ İLERLETMEDEN ÖNCE

01 Teknik uygunluğu, kod eşleşmesinden ayrı değerlendirin.

02 Taslak, gönderilen gerçek talep ve alınan teklifi ayırın.

03 Numune teslimini ve teklif geçerliliğini seçimden önce teyit edin.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İlk kullanımı birlikte planlayın

Küçük bir gerçek iş seçin; başlangıç durumunu kaydedip deneyimi ekibinizle değerlendirin.

BAŞLAMADAN ÖNCE

01 Bir ürün ihtiyacı ve karşılaştırılacak teknik koşulları seçin.

02 Katalog kayıtlarının doğruluğunu ve paylaşım kapsamını kontrol edin.

03 Numune, test ve teklif kararını verecek kişiyi belirleyin.

FAYDAYI NASIL DEĞERLENDİREBİLİRSİNİZ?

- Uygun seçenekleri bulma süresi
- Karşılaştırma için tamamlanan bilgiler
- Numune değerlendirmesine geçen seçenekler

Bunlar izlenebilecek ölçütlerdir; gerçekleşmiş performans sonucu veya tasarruf garantisi değildir.

KULLANIM KAPSAMI VE EKİBİN KARARI

Katalog ve talep erişimi hesap ve paylaşım izinlerine bağlıdır. Taslak talep kendiliğinden gönderilmez. Gerçek talepler açık paylaşım işlemiyle iletilir; sipariş, ödeme ve tedarikçiye otomatik seçim bildirimi yoktur. Fiziksel numune, test, stok ve ticari koşullar ayrıca teyit edilir.

ERİŞİM VE İLK ADIM

Davetli pilot · davet edilen hesaplarla erişim.

Birlikte demo veya kapsamı belirli bir pilot için bize yazın. Kurulum, kullanım ve destek ihtiyaçlarını birlikte değerlendirelim.

fabia.sartoai.com

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Orain

Dijital sipariş ve operasyon uzmanı

Siparişte ne değişti, kim takip edecek?

PDF sipariş bilgisini kontrol ederek kaydedin; kumaştan yüklemeye aşamaları izleyin. Orain'e sorun, yanıtın kaynağını inceleyin ve takip edilecek işi netleştirin.

HANGİ İŞİ KOLAYLAŞTIRIR?

Sipariş bilgisi farklı belge ve mesajlarda kaldığında, güncel durumu bulmak ve kimin neyi takip edeceğini belirlemek zaman alır.

UYGULAMADA ÖNE ÇIKAN ALANLAR

PDF aktarımı ve farklarla revizyon

Aşama ve malzeme tedarik takibi

Kaynaklı AI, ekip notları ve talepler

Durum özeti ve kapasite senaryoları

BU REHBERDE

01 Uygulamanın amacı ve çalışma alanları

02 Günlük kullanıcılar için faydalar

03 Diğer kullanıcılar ve ekip devri

04 Adım adım kullanım ve örnek senaryo

05 Gerçek ekran ve kontrol noktaları

06 Başlangıç planı, ölçüm ve kullanım kapsamı

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Sizin işinizde nasıl değer üretir?

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Merchandiser

İhtiyaç: Müşteri siparişinin durumunu ve açık bilgileri aynı bağlamda takip etmek.

Günlük kullanım: PDF aktarımını veya yeni belgenin farklarını kontrol edin. Aşamaları izleyin, ekip kararlarını kaydedin ve üreticiden güncelleme isteyin; takip konularını Orain'e sorun.

Öne çıkan fayda: Belge aramak yerine durum, kaynak ve sonraki iş üzerinde konuşmayı kolaylaştırır.

Ekip devri ve karar: PDF aktarımı için gereken operasyon ve ticari izinler ayrıca tanımlanır.

Operasyon ve planlama

İhtiyaç: Sipariş aşamaları, tarihler ve gerçekleşen adetler arasında tutarlı bir takip yapmak.

Günlük kullanım: Sorumlu, hedef tarih ve gerçekleşen adetleri inceleyin. Bildirilen haftalık üretici kapasitesiyle erişilebilir kalan yükü karşılaştırıp dağılım senaryosu deneyin.

Öne çıkan fayda: Kimin hangi aşamayı takip ettiğini ve son güncellemenin dayanağını daha net görebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Senaryo sipariş dağılımını kendiliğinden değiştirmez. Kararı tüm firma yüküyle kontrol edip ilgili dağılımı ayrıca kaydedin.

Malzeme sorumlusu

İhtiyaç: Kumaş ve aksesuar hazırlığını siparişin devamıyla ilişkilendirmek.

Günlük kullanım: Kumaş ve aksesuar için gerekli, sipariş edilen ve teslim alınan miktarı uygun birimle kaydedin; tedarikçiyi ve beklenen geliş tarihini takip edin.

Öne çıkan fayda: Eksik malzeme, henüz sipariş verilmeyen miktar ve yoldaki tedariki aynı sipariş bağlamında görebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Ticari fiyat ve müşteri alanları ayrı erişim koşullarına tabidir.

BİRLİKTE CEVAPLANACAK SORU

Hangi sipariş neden riskte, bugün kim ne yapmalı?

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Ekipler arasında kullanım

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Üretim ekibi

İhtiyaç: Kesim, dikim, yıkama ve paketleme gerçekleşmelerini doğru siparişe bağlamak.

Günlük kullanım: Kendi aşamalarınızın durumunu ve gerçekleşen adetlerini güncelleyin; engelleri ve gerekçeli düzeltmeleri kayıt altına alın.

Öne çıkan fayda: Diğer departmanlar güncel üretim bilgisini aynı sipariş üzerinden değerlendirebilir.

Ekip devri ve karar: Adet ve aşama kuralları geçerlidir; sohbet tek başına kayıt değiştirmez.

Kalite ekibi

İhtiyaç: Kalite aşamasının durumunu izinli sipariş kapsamıyla takip etmek.

Günlük kullanım: Kalite aşamasını ve ilgili sipariş bilgisini inceleyin; yetkiniz dahilindeki güncel durumu kaydedin.

Öne çıkan fayda: Operasyon ekibinin kalite durumunu sipariş bağlamında görmesini sağlarsınız.

Ekip devri ve karar: Bu aşama takibi, Quai'daki ayrıntılı kontrol ve kanıt raporunun yerine geçmez.

Lojistik ve firma yöneticisi

İhtiyaç: Yükleme aşamasını ve kimlerin hangi kayda erişeceğini netleştirmek.

Günlük kullanım: Lojistik fiili yüklemeyi takip eder. Yetkili kullanıcı müşteri veya yönetici için durum özeti hazırlayıp PDF/CSV çıktısını kontrol eder; yönetici hesap erişimini düzenler.

Öne çıkan fayda: Günlük bilgi ihtiyacı ile erişim sorumluluğunu ayrı ve anlaşılır biçimde yönetebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Hesap yönetimi tek başına sipariş veya ticari veri okuma yetkisi vermez.

SONRAKİ KİŞİYE NE AKTARILMALI?

Teyitli son durum, bilgi kaynağı, sorumlu departman ve bir sonraki aşamada beklenen iş.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İhtiyaçtan günlük kullanıma

Aşağıdaki sıra bir kullanım önerisidir; açık ekran ve işlemler hesabınızın erişimine bağlıdır.

01 PDF’yi kontrol edin

Sipariş satırlarını ve kaynaklarını kontrol edin. Yeni belgede mevcut siparişle eşleşen farkları seçip gerekçeyle revize edebilirsiniz.

Fiyat ayrı seçilir; tekil eşleşmeyen satırlar otomatik uygulanmaz.

02 Aşamaları güncelleyin

Yetkiniz olan kumaş, aksesuar, kesim, dikim, yıkama, kalite, paketleme ve yükleme kayıtlarını güncelleyin.

Planlanan tarih, gerçekleşen adet ve fiili yüklemeyi ayrı okuyun.

03 Ekip takibini bağlayın

Malzeme tedarikini güncelleyin; siparişe not veya karar ekleyin, ilgili kişiden ya da üreticiden güncelleme isteyin.

Üretici paylaşımını ve istenen bilgiyi göndermeden önce kontrol edin.

04 Orain’e sorun

Sipariş sorusunu yazılı veya sesli iletin. Yanıtın kaynağını, kapsamını ve eksik bilgiyi inceleyin.

Yanıt, siparişi kendiliğinden değiştirmez.

05 Özeti ve senaryoyu değerlendirin

Durum özetini paylaşmadan önce inceleyin. Kapasite ve yük dağılımı senaryosunu, bildirilen veriler ve erişim kapsamıyla birlikte değerlendirin.

Kısmi yük, tüm firma kapasitesi veya otomatik planlama değildir.

ÖRNEK SENARYO / KURGUSAL

Ekip hangi siparişin takip gerektirdiğini sorar. Orain erişilebilir kayıtları kaynaklarıyla özetler; üretim veya yükleme durumu kaydedilmemişse bunu açıkça belirtir. Merchandiser eksik bilgiyi ilgili ekipten teyit eder ve takip işini netleştirir.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Çalışma alanını yakından inceleyin

Örneği, yapacağınız iş ve kontrol edeceğiniz bilgilerle birlikte okuyun.



Kurgusal sipariş örneği; ekran Türkçedir.

Örnek soru, kaynaklı yanıt ve sipariş kartı birlikte gösterilir. Bu örnekteki tarihler ve öngörü kurgusaldır; gerçek kullanımda kayıtların güncelliğini ve kapsamını inceleyin.

İŞİ İLERLETMEDEN ÖNCE

01 Sipariş numarasını, kaynağı ve yanıtın hangi kayıtları kapsadığını doğrulayın.

02 Kaydedilmemiş üretim veya yükleme durumunu güncel bilgi olarak kabul etmeyin.

03 Takip edilecek işi ve sorumlusunu netleştirin; tarih taahhüdünü ekip teyit etsin.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İlk kullanımı birlikte planlayın

Küçük bir gerçek iş seçin; başlangıç durumunu kaydedip deneyimi ekibinizle değerlendirin.

BAŞLAMADAN ÖNCE

01 Az sayıda aktif sipariş ve temsilî kaynak PDF seçin.

02 Her kullanıcının departman, sipariş ve ticari alan kapsamını belirleyin.

03 Aşama güncellemelerinde tarih, adet ve sorumlu standardını kararlaştırın.

FAYDAYI NASIL DEĞERLENDİREBİLİRSİNİZ?

- Sipariş bilgisine ulaşma süresi
- Güncel kaynağı bulunan kritik bilgiler
- Sorumlusu netleşen takip işleri

Bunlar izlenebilecek ölçütlerdir; gerçekleşmiş performans sonucu veya tasarruf garantisi değildir.

KULLANIM KAPSAMI VE EKİBİN KARARI

Kullanıcı yalnız yetkili sipariş ve alanları görür; ticari erişim ayrıdır. PDF aktarımı ve farkları insan kontrolüyle kaydedilir. Kapasite senaryosu bildirilen değer ve erişilebilir yüke dayanır; dağılımı otomatik değiştirmez. Durum özetini paylaşmadan önce kontrol edin. Canlı ERP bağlantısı veya yükleme taahhüdü varsayılmamalıdır.

ERİŞİM VE İLK ADIM

Firma yöneticisinin tanımladığı kişisel hesapla erişim.

Birlikte demo veya kapsamı belirli bir pilot için bize yazın. Kurulum, kullanım ve destek ihtiyaçlarını birlikte değerlendirelim.

orain.sartoai.com

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Quai

Dijital kalite uzmanı

Sahadaki bulguyu, izlenebilir karara taşıyın.

Marka kriterlerini, ölçümleri, bulguları ve fotoğrafları aynı kontrol kaydında toplayın. QA incelemesini, üretici yanıtını ve tekrar kontrolünü takip edin.

HANGİ İŞİ KOLAYLAŞTIRIR?

Kontrol notu, ölçüm ve fotoğrafı sonradan birleştirmek raporlama yükünü artırır. Düzeltme beyanı ile doğrulanmış kapanış ayrı görülmelidir.

UYGULAMADA ÖNE ÇIKAN ALANLAR

- **Marka şablonu ve kontrol planı**
- **Ölçüm, tolerans ve fotoğraf kanıtı**
- **QA incelemesi ve üretici düzeltmesi**
- **Rapor, kanıt paketi ve tekrar kontrolü**

BU REHBERDE

01 Uygulamanın amacı ve çalışma alanları

02 Günlük kullanıcılar için faydalar

03 Diğer kullanıcılar ve ekip devri

04 Adım adım kullanım ve örnek senaryo

05 Gerçek ekran ve kontrol noktaları

06 Başlangıç planı, ölçüm ve kullanım kapsamı

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Sizin işinizde nasıl değer üretir?

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Kontrolör

İhtiyaç: Sahadaki ölçüm ve bulguyu doğru numune ve şartnameye bağlamak.

Günlük kullanım: Atanan numunede ölçümü, kontrol sonucunu ve bulguyu kaydedin. Uygunsuzlukta açıklama, önem derecesi ve fotoğrafı aynı adımda ekleyin.

Öne çıkan fayda: Bulguyu ilgili numune, kriter ve kanıtla birlikte incelemeye hazırlarsınız.

Ekip devri ve karar: Raporu bağımsız QA değerlendirir. Üretici düzeltmesi gerekli tekrar kontrolüyle doğrulanır.

Marka QA ekibi

İhtiyaç: Bulguyu kanıtıyla değerlendirmek ve düzeltmeyi doğrulamak.

Günlük kullanım: Kriterleri onaylayın, kontrol atayın, raporu inceleyin. Gerekirse gerekçeli düzeltme isteyin; yetkiniz varsa bulguyu üreticiye paylaşın ve tekrar kontrolü planlayın.

Öne çıkan fayda: Raporun neye dayandığını, son revizyonu ve kapanış için hangi kanıtın beklendiğini takip edersiniz.

Ekip devri ve karar: Üretici yanıtı, rapor onayı, bulgu kapanışı ve sevk kararı farklı işlemlerdir.

Üretici ve tesis sorumlusu

İhtiyaç: Markanın açıkça paylaştığı düzeltme talebini anlamak ve yanıtlamak.

Günlük kullanım: Size açılan aksiyonu, talimatı ve kanıtı inceleyin. Açıklama ve dosyayla yanıt verin; yeni yanıtın değerlendirilmesini takip edin.

Öne çıkan fayda: Tam marka dosyasına ihtiyaç duymadan, sizden beklenen düzeltmenin bağlamını görebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: İç notlar ve marka raporunun tamamı üreticiye açılmaz. Yanıtınız doğrulanmış kapanış değildir.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Ekipler arasında kullanım

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Merchandiser

İhtiyaç: Siparişin teknik belgeleri ve kalite durumunu ortak bağlamda takip etmek.

Günlük kullanım: Atanmış siparişin dosyasını ve yetkili olduğunuz onaylı raporları inceleyin; belge ve parti hazırlığını kalite ekibiyle netleştirin.

Öne çıkan fayda: Siparişin hangi belge ve kontrol kapsamıyla değerlendirildiğini daha anlaşılır takip edersiniz.

Ekip devri ve karar: Sipariş erişimi kendiliğinden QA onayı veya sevk kararı yetkisi vermez.

Marka ve operasyon yöneticisi

İhtiyaç: Teknik ayrıntıyı kaybetmeden kalite durumunu ve açık aksiyonları görmek.

Günlük kullanım: Yetkili onaylı raporlardan yönetici özetini açın; kritik bulguları, örneklem kapsamını ve güncel aksiyonları inceleyin. İzniniz varsa PDF ve kanıt paketini indirin.

Öne çıkan fayda: Sonucu, kontrol kapsamını ve devam eden düzeltmeyi aynı bağlamda değerlendirebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Yönetici raporu otomatik sevk onayı değildir; indirme için ayrıca izin gerekebilir.

Erişim ve arşiv sorumlusu

İhtiyaç: Marka, sipariş ve dosya erişimini düzenli yönetmek.

Günlük kullanım: Yetkiniz kapsamında kullanıcı, marka ve sipariş erişimlerini düzenleyin. Arşiv veya dışa aktarma izinlerini ilgili çalışma kapsamıyla değerlendirin.

Öne çıkan fayda: Hesap yönetimiyle kalite kararlarını ayrı sorumluluklar olarak düzenleyebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Yönetim etiketi tek başına tüm kalite verilerini veya onay hakkını açmaz.

SONRAKİ KİŞİYE NE AKTARILMALI?

Bulgu ve numune, ilgili kanıt, QA talimatı, üretici yanıtı ve gereken tekrar kontrolü.

İhtiyaçtan günlük kullanıma

Aşağıdaki sıra bir kullanım önerisidir; açık ekran ve işlemler hesabınızın erişimine bağlıdır.

01 Belge ve kriteri hazırlayın

Sipariş, lot, kaynak belge ve geçerli revizyonu belirleyin; QA kriterleri doğrulasın.

Kontrol hangi şartnameye dayanıyor?

02 Sahada kaydedin

Atanan kontrolör numune, ölçüm, sonuç ve fotoğrafı aynı kontrol bağlamına bağlar.

Eksik kapsamı açıkça gösterin.

03 Raporu inceleyin

Kontrolör rapor revizyonunu sunar; bağımsız QA onaylar veya gerekçeyle düzeltme ister.

Rapor onayı ürün uygunluğu veya sevk izni değildir.

04 Düzeltmeyi takip edin

QA izinli bulguyu paylaşır; üretici açıklama ve kanıtla yanıt verir.

Yanıt beyanı bulguyu kapatmaz.

05 Doğrulayın ve raporlayın

Gereken tekrar kontrolü ve bağımsız inceleme sonrası QA kapanışı kaydeder; yöneticiler izinli özeti inceler.

Sevk kararı ayrıca yetkili kişi tarafından verilir.

ÖRNEK SENARYO / KURGUSAL

Kurgusal ölçümde hedef 54 cm, kabul aralığı 53,5-54,5 cm olsun. 54,5 cm sınır içinde, 54,6 cm tolerans dışıdır. Fotoğraf kanıtı eksikse raporda görünür. Kontrolü yapan kişi kendi raporunu onaylayamaz; başka QA kullanıcısı inceler.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Çalışma alanını yakından inceleyin

Örneği, yapacağınız iş ve kontrol edeceğiniz bilgilerle birlikte okuyun.



Uygulama ekranı; kurgusal kayıtlarla gösterilmiştir.

Aynı hedef ölçü için bir numune sınır içinde, diğeri tolerans dışında. Ölçüm sonucu ile raporun QA inceleme durumu ayrı gösterilir; ekip bulguyu ilgili kriter ve kanıtla değerlendirir.

İŞİ İLERLETMEDEN ÖNCE

01 54,5 cm sınır içinde; 54,6 cm sınır dışında. Kullanılan şartnameyi kontrol edin.

02 Kanıt eksikliğini ve QA incelemesini ölçüm sonucundan ayrı okuyun.

03 Bağımsız QA incelemesini tamamlayın; raporu sevk izniyle karıştırmayın.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İlk kullanımı birlikte planlayın

Küçük bir gerçek iş seçin; başlangıç durumunu kaydedip deneyimi ekibinizle değerlendirin.

BAŞLAMADAN ÖNCE

01 Bir marka, sipariş ve tesis için kontrol kapsamını ve güncel şablonu seçin.

02 Kontrolör, bağımsız QA, üretici ve yönetici erişimlerini belirleyin.

03 Bulgu fotoğrafı, tekrar kontrolü ve rapor teslim standardını kararlaştırın.

FAYDAYI NASIL DEĞERLENDİREBİLİRSİNİZ?

- Kontrol sonrası rapor hazırlama süresi
- Kanıtı tamamlanan bulgular
- Doğrulama bekleyen düzeltmeler

Bunlar izlenebilecek ölçütlerdir; gerçekleşmiş performans sonucu veya tasarruf garantisi değildir.

KULLANIM KAPSAMI VE EKİBİN KARARI

Mevcut sürüm ölçüm, tolerans ve kanıt kurallarıyla çalışır; üretken AI danışmanı içermez. Kayıtlı marka ve rol yetkileri geçerlidir. Kontrolör kendi raporunu onaylayamaz. QA rapor onayı sevk izni veya otomatik parti kabulü değildir.

ERİŞİM VE İLK ADIM

Hesap ve sipariş yetkileri çalışma alanı yöneticisince tanımlanır.

Birlikte demo veya kapsamı belirli bir pilot için bize yazın. Kurulum, kullanım ve destek ihtiyaçlarını birlikte değerlendirelim.

quai.sartoai.com

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Maria

Dijital pazarlama uzmanı

Ürün bilgisinden, markanıza uygun içeriğe.

Markanızı ve ürünlerinizi tanıtın; bir kampanya brifinden Instagram, e-posta ve ürün sayfası metinleri hazırlayın. Taslakları düzenleyin, inceleyin ve yayın için dışa aktarın.

HANGİ İŞİ KOLAYLAŞTIRIR?

Marka dili, ürün bilgisi ve kampanya taslakları farklı yerlerde kaldığında, içeriğin güncel kaynağa dayanıp dayanmadığını izlemek zorlaşır.

UYGULAMADA ÖNE ÇIKAN ALANLAR

- **Marka tonu ve doğrulanmış ürünler**
- **Kampanya brifi ve kanal metinleri**
- **Düzenleme, sürümler ve insan onayı**
- **TXT paketi, takvim ve sonuç kaydı**

BU REHBERDE

01 Uygulamanın amacı ve çalışma alanları

02 Günlük kullanıcılar için faydalar

03 Diğer kullanıcılar ve ekip devri

04 Adım adım kullanım ve örnek senaryo

05 Gerçek ekran ve kontrol noktaları

06 Başlangıç planı, ölçüm ve kullanım kapsamı

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Sizin işinizde nasıl değer üretir?

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Marka sahibi ve pazarlama sorumlusu

İhtiyaç: İçerik üretiminde marka dilinin ve ürün gerçeklerinin korunması.

Günlük kullanım: Ürünleri, hedef kitleyi, kanalı ve içerik dilini seçin. Başlık, metin ve çağrı taslaklarını düzenleyip güncel ürün bilgisiyle kontrol edin.

Öne çıkan fayda: Aynı ürün bilgisinden farklı kanallar için ortak bir içerik başlangıcı elde edersiniz.

Ekip devri ve karar: Hedef ve marka tanımı insan kararıdır; marka değişince önceki içerikleri yeniden inceleyin.

İçerik ve kampanya uzmanı

İhtiyaç: Bir kampanya ihtiyacından kanala uygun ilk taslaklara geçmek.

Günlük kullanım: Ürünleri ve brifi seçin; Instagram, e-posta ve ürün sayfası taslaklarını inceleyin. Metni düzenleyin; gerekli görsel yönlendirmeyi üretim ekibine aktarın.

Öne çıkan fayda: Boş sayfadan başlamak yerine marka ve ürün bağlamı olan bir taslak üzerinde çalışırsınız.

Ekip devri ve karar: Görsel yönlendirme metindir; otomatik görsel üretimi veya kanal yayını değildir.

BİRLİKTE CEVAPLANACAK SORU

Bu koleksiyonu, marka dilimizle hangi kanalda nasıl anlatalım?

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Ekipler arasında kullanım

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Ürün ve ticari bilgi sorumlusu

İhtiyaç: Fiyat, stok, içerik ve bakım gibi beyanların güncel kaynağa dayanması.

Günlük kullanım: Ürün kayıtlarını ve doğrulama durumunu kontrol edin. CSV aktarımı kullanılıyorsa kayıtları inceleyin; değişen ürün bilgisini güncelleyin.

Öne çıkan fayda: İçerik ekibinin hangi bilginin kullanılabilir olduğunu görmesini kolaylaştırırsınız.

Ekip devri ve karar: Stok ve fiyat otomatik e-ticaret senkronizasyonu değildir; kayıtlar sorumlu kişi tarafından güncellenir.

İçerik değerlendiricisi ve yönetici

İhtiyaç: Taslağın yayın için uygunluğunu ve kampanya sonrası gözlemleri değerlendirmek.

Günlük kullanım: Kaynak ve metni kontrol edin, insan onayını tamamlayın, TXT paketini alın. Takvimi ve dış kanalda gerçekleşen kampanyanın sonuçlarını kaydedin.

Öne çıkan fayda: Taslak, onay ve gerçekleşen yayın sonucunu farklı aşamalar olarak takip edebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Onay yayın değildir. Bu iş profili ayrı bir ekip içi onay rotası veya kullanıcı hesabı oluşturmaz.

SONRAKİ KİŞİYE NE AKTARILMALI?

Güncel ürün kaynağı, seçilen içerik sürümü, insan onayı ve dış kanalda yapılacak yayın işi.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İhtiyaçtan günlük kullanıma

Aşağıdaki sıra bir kullanım önerisidir; açık ekran ve işlemler hesabınızın erişimine bağlıdır.

01 Markayı hazırlayın

Markayı, hedef kitleyi ve ürün kaynaklarını hazırlayın; kampanya içeriğinin dilini brifte ayrıca seçin.

Marka tanımı kampanya hedefiyle tutarlı mı?

02 Ürün bilgisini kontrol edin

İlgili ürünleri ve doğrulanmış teknik/ticari bilgileri düzenleyin.

Fiyat, stok ve ürün beyanı güncel mi?

03 Kampanyayı taslaklaştırın

Brifi ve kanalları seçip taslakları inceleyin; metin ve görsel yönlendirmeyi düzenleyin.

Eksik kaynağı pazarlama iddiasıyla doldurmayın.

04 İnceleyin ve dışa aktarın

Güncel kaynaklarla insan onayını tamamlayıp metin paketini alın.

Kaynak değişince eski onay yeniden değerlendirilmeli.

05 Takvimi ve sonucu kaydedin

Yayını ilgili dış kanalda ekibiniz yapar; takvim ve gerçekleşen sonucu Maria’ya kaydedin.

Manuel sonuçlar nedensel reklam etkisini kanıtlamaz.

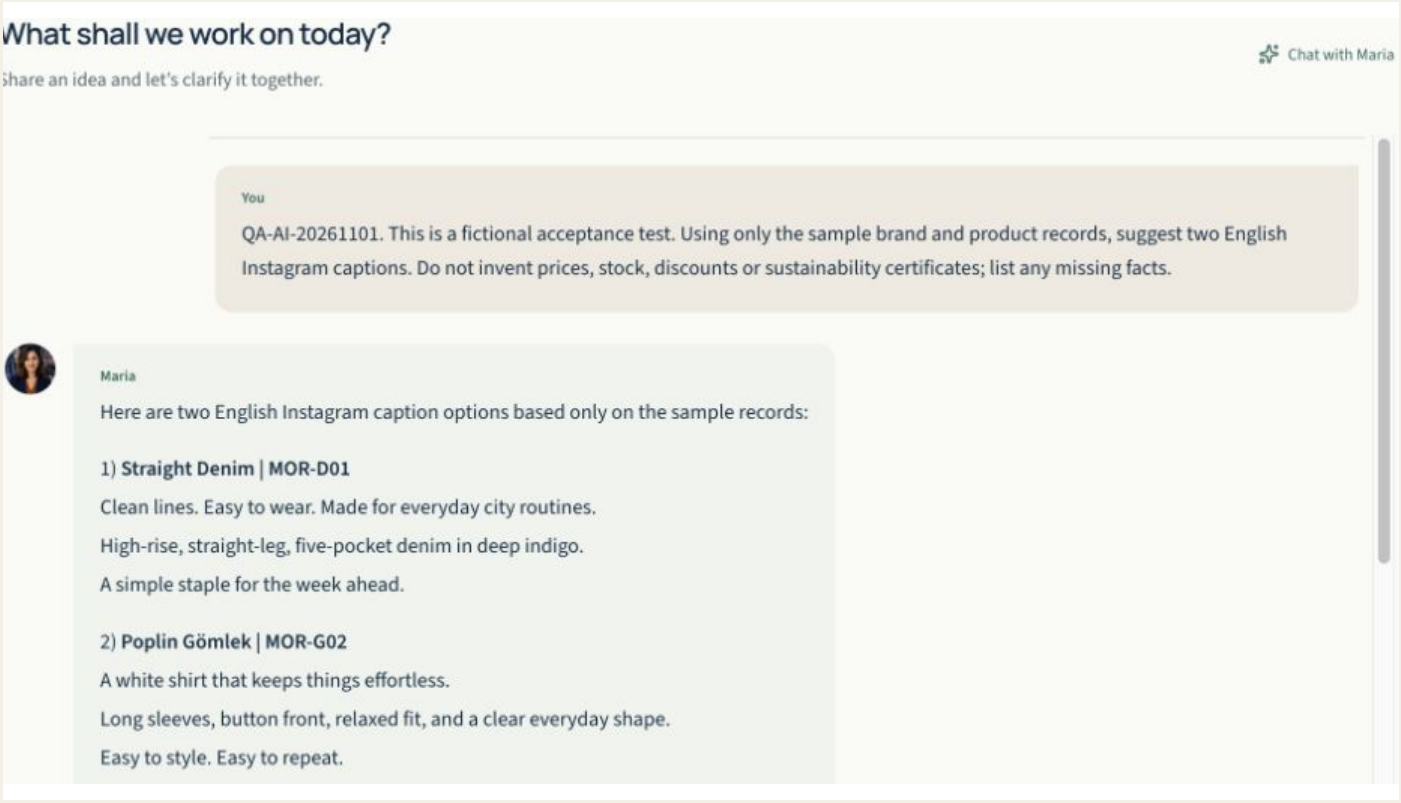
ÖRNEK SENARYO / KURGUSAL

Kurgusal poplin gömlek için iki İngilizce Instagram metni hazırlanır. İçerik uzmanı kayıtlı ürün bilgisiyle taslağı karşılaştırır; kaynakta olmayan fiyat veya stok iddiası eklemez. Metni yetkili kişi kontrol eder; yayın dış kanalda ekip tarafından yapılır.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Çalışma alanını yakından inceleyin

Örneği, yapacağınız iş ve kontrol edeceğiniz bilgilerle birlikte okuyun.



Uygulama ekranı; kurgusal kayıtlarla gösterilmiştir.

Kurgusal marka ve ürün kayıtlarından hazırlanan gerçek İngilizce AI metinleri. Taslaklar içerik ekibinin incelemesi içindir; bu ekran dış kanalda yayın yapıldığı anlamına gelmez.

İŞİ İLERLETMEDEN ÖNCE

01 Marka dilini, kampanya dilini ve kanala uygunluğu ayrı kontrol edin.

02 Fiyat, stok ve ürün iddiasını kayıtlı kaynağıyla doğrulayın.

03 Yayını dış kanalda yapın; gerçekleşen sonucu daha sonra kaydedin.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İlk kullanımı birlikte planlayın

Küçük bir gerçek iş seçin; başlangıç durumunu kaydedip deneyimi ekibinizle değerlendirin.

BAŞLAMADAN ÖNCE

01 Bir ürün, hedef kitle, kanal ve kampanya dili seçin.

02 Kullanılacak kanalları ve içerik kontrol sorumlusunu seçin.

03 Yayın ve sonuç kaydının dış kanalda nasıl yapılacağını belirleyin.

FAYDAYI NASIL DEĞERLENDİREBİLİRSİNİZ?

- Briften incelemeye hazır taslağa geçen süre
- Kaynağı güncel içeriklerin oranı
- Kampanya sonrası kaydedilen gerçek sonuçlar

Bunlar izlenebilecek ölçütlerdir; gerçekleşmiş performans sonucu veya tasarruf garantisi değildir.

KULLANIM KAPSAMI VE EKİBİN KARARI

Maria içerik taslakları üretir; görsel yönlendirme, üretilmiş görsel değildir. Dış kanala otomatik yayın veya e-posta gönderimi yapmaz. Takvim ve sonuçlar ekip tarafından kaydedilir; canlı reklam ve satış sistemlerinden otomatik sonuç çekilmez. Kaynak veya brief değiştiğinde onay yenilenir.

ERİŞİM VE İLK ADIM

Davetli pilot · davet edilen e-posta adresine giriş bağlantısı.

Birlikte demo veya kapsamı belirli bir pilot için bize yazın. Kurulum, kullanım ve destek ihtiyaçlarını birlikte değerlendirelim.

maria.sartoai.com

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Carin

Dijital müşteri deneyimi uzmanı

Müşteri sorusuna, kaynağı belli yanıt.

Müşteri mesajını onaylı ürün ve destek bilgisiyle birlikte değerlendirin. Yanıt taslağını kaynaklarıyla inceleyin; eksik bilgiyi ve insan desteği gereken konuları görün.

HANGİ İŞİ KOLAYLAŞTIRIR?

Ürün, beden, bakım ve destek koşulları farklı kaynaklarda kaldığında yanıt hazırlamak uzar. İstisnaların ve eksik bilginin doğru kişiye ulaşması gerekir.

UYGULAMADA ÖNE ÇIKAN ALANLAR

- **Onaylı ürün ve destek bilgisi**
- **Talep, konuşma ve ayrı iç notlar**
- **Kaynaklı taslak ve insan incelemesi**
- **Geçmiş, durumlar ve kanal kurulumu**

BU REHBERDE

01 Uygulamanın amacı ve çalışma alanları

02 Günlük kullanıcılar için faydalar

03 Diğer kullanıcılar ve ekip devri

04 Adım adım kullanım ve örnek senaryo

05 Gerçek ekran ve kontrol noktaları

06 Başlangıç planı, ölçüm ve kullanım kapsamı

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Sizin işinizde nasıl değer üretir?

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Müşteri temsilcisi

İhtiyaç: Müşteriye doğru kaynakla yanıt hazırlamak ve eksik bilgiyi ayırmak.

Günlük kullanım: Talebi doğru ürünle ilişkilendirin. Taslağı özgün kaynak alıntılarıyla inceleyin; eksik bilgiyi tamamlayın veya insan desteğine aktarın.

Öne çıkan fayda: Yanıtın hangi bilgiye dayandığını ve nerede ek teyit gerektiğini aynı ekranda görebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Eksik kaynağa dayanarak beden, iade veya ödeme sözü vermeyin.

Ürün ve bilgi bankası sorumlusu

İhtiyaç: Yanıtın güncel, kontrol edilmiş ürün ve destek bilgisine dayanması.

Günlük kullanım: Bakım, beden, kargo ve destek kayıtlarını kontrol edin; onay ve geçerlilik tarihlerini düzenleyin. Ürün bilgisini güncel tutun.

Öne çıkan fayda: Temsilci hangi kaynağın kullanılabilir olduğunu daha kolay görür; eski bilginin kullanımı sınırlanır.

Ekip devri ve karar: Kaynak kontrolü tüm yanıtın doğruluğunu otomatik garanti etmez; insan incelemesi gerekir.

BİRLİKTE CEVAPLANACAK SORU

Müşteriye hangi bilgiyle yanıt verelim, neyi ekibe aktaralım?

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Ekipler arasında kullanım

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Destek sorumlusu ve istisna değerlendiricisi

İhtiyaç: Standart bilgiyle çözülemeyen talebi gerekçesiyle görmek.

Günlük kullanım: İnsan incelemesine ayrılan talebi, konuşma geçmişini ve ayrı iç notları değerlendirin. Çözüm veya aktarım gerekçesini kaydedin.

Öne çıkan fayda: Taslak yanıt ile iş kararını ayırarak istisnaları daha açık takip edebilirsiniz.

Ekip devri ve karar: İade, ödeme ve iptal işlemleri uygulama tarafından otomatik yapılmaz.

Marka ve müşteri deneyimi yöneticisi

İhtiyaç: Tekrarlayan konuları ve açık taleplerin durumunu görmek.

Günlük kullanım: Kayıtlı taleplerin konu/durum özetlerini inceleyin. Tekrarlayan bilgi eksiklerini bilgi bankası ve ekip işleyişi için değerlendirin.

Öne çıkan fayda: Hangi destek bilgisinin eksik olduğunu ve hangi konuların insan değerlendirmesi gerektirdiğini tartışabilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Kayıt sayıları memnuniyet puanı veya ölçülmüş yanıt hızı değildir. Bu profil otomatik yönetici erişimi sağlamaz.

SONRAKİ KİŞİYE NE AKTARILMALI?

Müşteri talebinin özeti, onaylı kaynak, incelenen yanıt taslağı ve çözüm veya aktarım gerekçesi.

İhtiyaçtan günlük kullanıma

Aşağıdaki sıra bir kullanım önerisidir; açık ekran ve işlemler hesabınızın erişimine bağlıdır.

01 Bilgi bankasını hazırlayın

Marka tonu, onaylı destek bilgisi ve ilgili ürün kayıtlarını düzenleyin.

Kontrol ve geçerlilik tarihlerini gözden geçirin.

02 Talebi bağlama yerleştirin

Müşteri mesajını, konu/dil bilgisini ve ilgili ürünleri kaydedin.

İç not ve müşteriye gönderilen yanıt farklı alanlardır.

03 Taslak ve kaynakları inceleyin

Özet, yanıt taslağı, bilgi ihtiyacı veya insan incelemesi önerisini değerlendirin.

Alıntının doğru ürün ve soruya ait olduğunu kontrol edin.

04 İnsan kararını tamamlayın

Metni düzenleyin ve güncel kaynakla onaylayın; eksikse ilgili kişiye aktarın.

Kaynak ya da konuşma değişince eski onay geçerli sayılmaz.

05 Yanıt ve sonucu takip edin

Pilotun etkin kanal kapsamına göre yanıtı kullanın; çözüm veya aktarım gerekçesini kaydedin.

Canlı kanal bağlantısı bu pilotta etkin değildir.

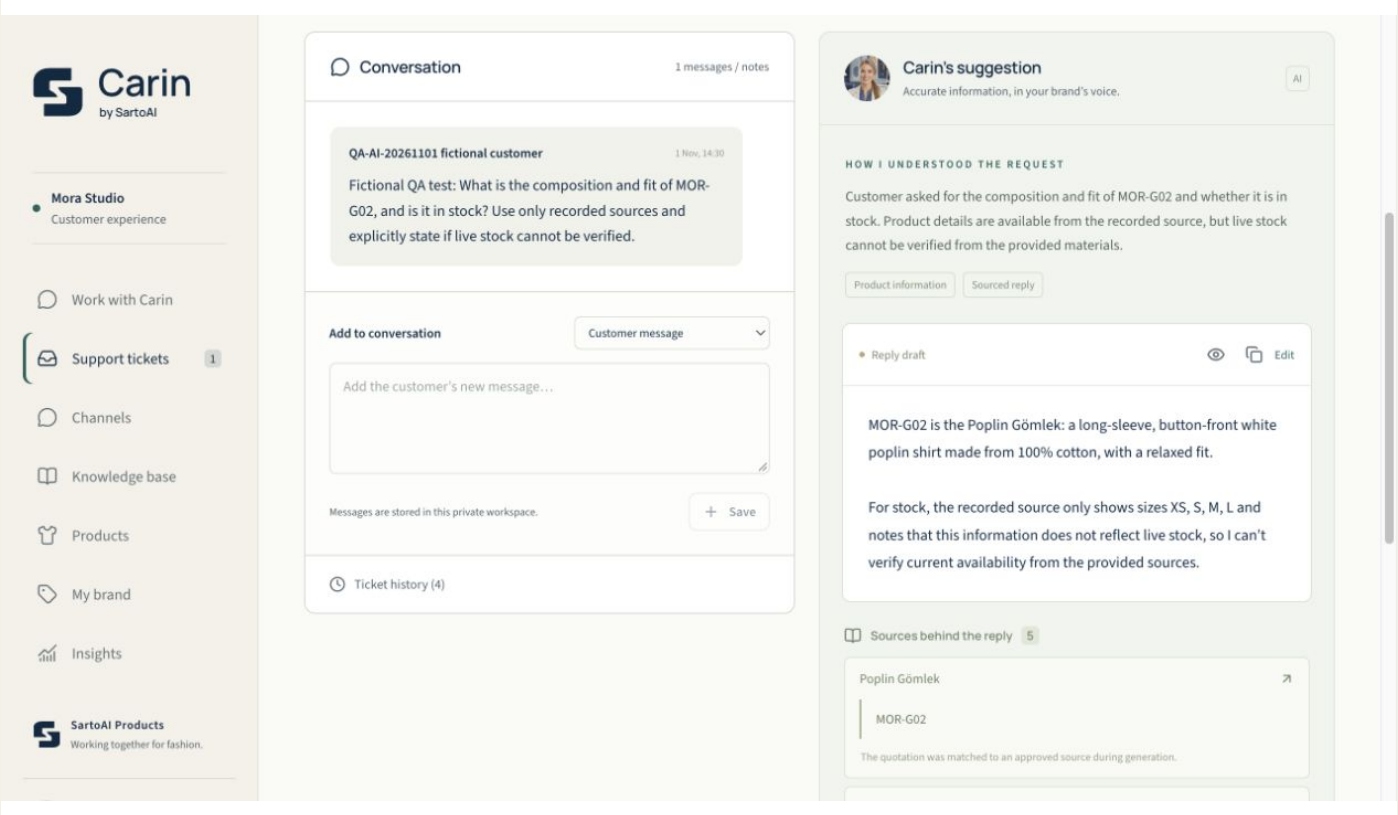
ÖRNEK SENARYO / KURGUSAL

Müşteri kurgusal poplin gömleğin içeriğini, kalıbını ve stok durumunu sorar. Carin %100 pamuk ve rahat kesim bilgisini kaynaklarıyla verir. Beden listesini canlı stok saymaz; güncel bulunabilirliğin ayrıca doğrulanması gerektiğini belirtir.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Çalışma alanını yakından inceleyin

Örneği, yapacağınız iş ve kontrol edeceğiniz bilgilerle birlikte okuyun.



Uygulama ekranı; kurgusal kayıtlarla gösterilmiştir.

Kurgusal destek talebinin gerçek AI yanıtı. Ürün içeriği ve kalıp kaynağa dayanıyor; beden listesinin canlı stok olmadığı açıkça belirtiliyor.

İŞİ İLERLETMEDEN ÖNCE

01 Talebin doğru ürün kaydına bağlı olduğunu kontrol edin.

02 Yanıtı özgün kaynak alıntılarıyla karşılaştırın; alıntının dili farklı olabilir.

03 Eksik bilgiyi teyit edin; onay ve gerçek gönderimi ayrı adımlarda yönetin.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İlk kullanımı birlikte planlayın

Küçük bir gerçek iş seçin; başlangıç durumunu kaydedip deneyimi ekibinizle değerlendirin.

BAŞLAMADAN ÖNCE

01 Sık gelen birkaç soru için güncel ve onaylı bilgi hazırlayın.

02 Örnek ürün, bakım ve beden kayıtlarını tamamlayın.

03 İnsan incelemesine aktarılacak konuları ve yetkili kişiyi belirleyin.

FAYDAYI NASIL DEĞERLENDİREBİLİRSİNİZ?

- Yanıt taslağı hazırlama süresi
- Kaynakla desteklenen yanıtlar
- İnsan incelemesine aktarılan ve çözülen talepler

Bunlar izlenebilecek ölçütlerdir; gerçekleşmiş performans sonucu veya tasarruf garantisi değildir.

KULLANIM KAPSAMI VE EKİBİN KARARI

WhatsApp ve Instagram bağlantı altyapısı mevcut; pilotta gerçek kanal hesapları henüz bağlanmadı. Yanıtı onaylamak veya kopyalamak gönderim değildir. Canlı stok, iade, ödeme ve istisna kararlarını yetkili ekip doğrular.

ERİŞİM VE İLK ADIM

Davetli pilot · davet edilen e-posta adresine giriş bağlantısı.

Birlikte demo veya kapsamı belirli bir pilot için bize yazın. Kurulum, kullanım ve destek ihtiyaçlarını birlikte değerlendirelim.

carin.sartoai.com

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Claire

Dijital teknik föy uzmanı

Teknik belgelerden, incelenebilir üretim föyüne.

PDF, Excel ve görselleri yükleyin. Claire Türkçe üretim föyü taslağını hazırlar; ölçüleri, talimatları ve kaynakları birlikte inceleyin, açık konuları netleştirip onaylı çıktıyı paylaşın.

HANGİ İŞİ KOLAYLAŞTIRIR?

Ölçüler, dikiş talimatları ve revizyon notları farklı dosyalarda geldiğinde, doğru çeviriyi üretime aktarmak dikkat ve zaman ister. Eski talimat, sayı farkı veya atlanan bir olumsuzluk üretim kararını etkileyebilir.

UYGULAMADA ÖNE ÇIKAN ALANLAR

- **PDF, Excel ve görsel kaynaklar**
- **Kaynaklı Türkçe üretim föyü**
- **Ölçü tablosu ve açık teknik sorular**
- **İnceleme, onay ve PDF / Excel çıktı**

BU REHBERDE

01 Uygulamanın amacı ve çalışma alanları

02 Günlük kullanıcılar için faydalar

03 Diğer kullanıcılar ve ekip devri

04 Adım adım kullanım ve örnek senaryo

05 Gerçek ekran ve kontrol noktaları

06 Başlangıç planı, ölçüm ve kullanım kapsamı

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Sizin işinizde nasıl değer üretir?

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Teknik merchandising

İhtiyaç: Müşteri talimatlarını üretime doğru aktarmak.

Günlük kullanım: Aynı modelin PDF, Excel ve görsellerini ekleyin. Hazırlanan Türkçe talimatları, ölçü tablosunu ve netleştirme sorularını kaynaklarıyla inceleyin.

Öne çıkan fayda: Dağınık teknik belgeleri, üretim ekibinin inceleyebileceği ortak bir föyde toplarsınız.

Ekip devri ve karar: Eksik bilgi ve çelişkileri teknik uzmana aktarın; müşteri teyidini ayrıca alın.

Modelhane ve teknik uzman

İhtiyaç: Ölçü, tolerans ve talimatın anlamını doğrulamak.

Günlük kullanım: Ölçü ve beden sütunlarını, birimleri, toleransları ve çizim notlarını özgün belgeyle karşılaştırın. Açık sorulara gerekçeli yanıt ve düzeltme kaydedin.

Öne çıkan fayda: Hangi ayrıntının kaynağa dayandığını, hangisinin teknik karar beklediğini ayırabilirsiniz.

Ekip devri ve karar: Düzeltmeyi kaydedin; çözülemeyen teknik konuyu gerekçesiyle açık bırakın.

BİRLİKTE CEVAPLANACAK SORU

Bu teknik talimat doğru çevrildi mi, hangi kaynağa ve revizyona dayanıyor?

Ekipler arasında kullanım

İş profilleri kullanım faydasını anlatır. Hesap izinleri ve erişim kapsamı ayrıca belirlenir.

Üretim ve kalite ekibi

İhtiyaç: Doğru model ve güncel onaylı föyle çalışmak.

Günlük kullanım: Güncel onaylı PDF'de model, revizyon, ölçü tablosu ve departman talimatlarını kontrol edin. Gerekli özgün çizim ve kaynak referanslarını birlikte inceleyin.

Öne çıkan fayda: Üretime aktarılan bilginin hangi kaynağa dayandığını izlemeye yardımcı olur.

Ekip devri ve karar: Yeni revizyonu ekibe ulaştırın; daha önce indirilmiş dosya geri çağrılamaz.

Firma yöneticisi ve onaylayıcı

İhtiyaç: Erişimleri ve teknik yayın kararını yönetmek.

Günlük kullanım: Erişim ve ekip rollerini belirleyin. Çözülmemiş konular ve kaynak kontrolleri tamamlandıktan sonra doğru revizyonun yayınını onaylayın.

Öne çıkan fayda: İnceleme ve yayın sorumluluğunu görünür kılar.

Ekip devri ve karar: Firma içi onay müşteri onayı değildir; yetkili teknik karar ekibinizdedir.

SONRAKİ KİŞİYE NE AKTARILMALI?

Model, kapsam, kaynak dosyalar, güncel revizyon, açık teknik konular ve onaylı föy birlikte aktarılmalıdır.

İhtiyaçtan günlük kullanıma

Aşağıdaki sıra bir kullanım önerisidir; açık ekran ve işlemler hesabınızın erişimine bağlıdır.

01 1. Dosyalarını ekle

Bir modelin PDF, Excel veya görsellerini yükleyin. Model ve kapsamı kontrol edin; Türkçe föy taslağının hazırlanmasını başlatın.

Taranmış sayfa ve çizim notları da okunabilir; eksik veya okunamayan bilgiyi kaynağında kontrol edin.

02 2. Konuları netleştir

Çelişen, belirsiz veya eksik ayrıntıları kaynaklarıyla karşılaştırın. Teknik kararınızı ve düzeltmeleri ilgili konuya kaydedin.

Açık soruya cevap vermek müşteri teyidi veya fiziksel test yerine geçmez.

03 3. Föyünü incele ve indir

Ölçü tablosunu, talimatları ve kaynak referanslarını gözden geçirin. Yetkili onayından sonra üretim PDF'sini veya diğer çıktı seçeneklerini indirin.

Firma içi onay, müşteri onayı veya üretime uygunluk garantisi değildir.

ÖRNEK SENARYO / KURGUSAL

Bir gömleğin PDF'sinde dikiş notları, Excel'inde beden ölçüleri var. Claire bunları Türkçe talimat ve ölçü tablosunda birleştirir; kaynaklar farklı değer veriyorsa soru açar. Teknik uzman doğru değeri teyit eder, föyü inceler ve yetkili kişi güncel revizyonu paylaşır.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

Örnek çıktıyı yakından inceleyin

Örneği, yapacağınız iş ve kontrol edeceğiniz bilgilerle birlikte okuyun.

Yıkama Sonrası Bitmiş Ürün Ölçü Tablosu

Ölçü	S	M	L	Birim	Tolerans
P01 Yarım göğüs genişliği	48	50	52	cm	±0.5 cm
P02 Tam boy uzunluğu	64	66	68	cm	±0.5 cm
P03 Kol boyu	60	61	62	cm	±0.5 cm

Kaynak: claire-gemini-final-test.pdf · PDF · P01: Sayfa 1; P02: Sayfa 1; P03: Sayfa 1

Güncel canlı sürümden alınan kurgusal üretim PDF'si.

Üç adımlı akışın sonunda, ölçü tablosu ve talimatları kaynaklarıyla birlikte içeren Türkçe üretim föyü elde edilir. Örnekteki ürün ve değerler kurgusaldır.

İŞİ İLERLETMEDEN ÖNCE

01 Beden sırasını, ölçü değerini, birimi ve toleransı özgün kaynakla karşılaştırın.

02 Açık soruları ve eksik kaynak bağlantılarını teknik incelemede çözün.

03 Paylaşılacak dosyanın doğru model ve onaylı güncel revizyona ait olduğunu doğrulayın.

Güncelleme: 6 Kasım 2026

İlk kullanımı birlikte planlayın

Küçük bir gerçek iş seçin; başlangıç durumunu kaydedip deneyimi ekibinizle değerlendirin.

BAŞLAMADAN ÖNCE

01 Firma yöneticisi davetli e-posta adresini ve uygun ekip rolünü tanımlasın.

02 Paylaşmaya yetkili olduğunuz tek bir modelin güncel kaynaklarını seçin.

03 Teknik kontrolü yapacak kişiyi ve mevcut hazırlama süresini kaydedin.

FAYDAYI NASIL DEĞERLENDİREBİLİRSİNİZ?

- Model başına çeviri ve kontrol süresi
- Uzmanın düzelttiği teknik çeviriler
- Kaynak ve revizyonu doğrulanmış üretim föyleri

Bunlar izlenebilecek ölçütlerdir; gerçekleşmiş performans sonucu veya tasarruf garantisi değildir.

KULLANIM KAPSAMI VE EKİBİN KARARI

Ana çıktı Türkçe üretim föyüdür; İngilizce rehber sınırsız çeviri dili desteği anlamına gelmez. AI okuması ve kaynak eşlemesi hata yapabilir. Sayı, beden, birim, olumsuzluk ve kaynak bağlantısını teknik ekip kontrol eder. Çıktı Claire yerleşimini kullanır; özgün Excel düzeninin birebir kopyası değildir. Firma içi müşteri bazlı ek erişim ayrımı yoktur.

ERİŞİM VE İLK ADIM

Davetli pilot · firma yöneticisinin tanımladığı e-posta adresine giriş bağlantısı.

Birlikte demo veya kapsamı belirli bir pilot için bize yazın. Kurulum, kullanım ve destek ihtiyaçlarını birlikte değerlendirelim.

claire.sartoai.com

Güncelleme: 6 Kasım 2026